ISCRIZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE LISEM
ANNO 2007

DATI ANAGRAFICI

Cognome_____ Nome_____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Luogo di nascita _____Prov_____Data di nascita_____

RESIDENZA

Città_____Prov_____Cap_____

Indirizzo_____

Tel._____Cell._____Email_____

TITOLO DI STUDIO

_____

CONDIZIONE PROFESSIONALE

Condizione lavorativa attuale_____(indicare qui se libero professionista o imprenditore)

Mansioni svolte_____

COME E' GIUNTO A CONOSCENZA DELLE NOSTRE ATTIVITA' FORMATIVE?

- ❑ Lettera
- ❑ Sito web
- ❑ Passaparola (amici, conoscenti,etc….)
- ❑ Altro _____

Chiedo di essere ammesso a frequentare i corsi/incontri delle seguenti aree:

❑ AREA INFORMATICA *(vedi scheda allegato 1)* **Tot. Ore…… Contributo Euro……**

❑ AREA IMPRENDITORIALITA' *(vedi scheda allegato 2)* **Tot. Ore…… Contributo Euro……**

DISPONIBILITA' DI ORARI:

❑ MATTINO (dalle 9.00 alle 13.00)

❑ PRIMO POMERIGGIO (dalle 14.00 alle 17.00)

❑ TARDO POMERIGGIO (dalle 17.00 alle 19.00)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato prima dell'inizio della frequenza ai corsi. Non saranno ammesse a frequentare i corsi, persone non in regola con il pagamento del contributo previsto.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- **Bonifico bancario** sul conto n° 000004416205, intestato a Corep, presso Unicredit Banca s.p.a di Torino – Filiale 8060, Via d' Ovidio,5 – 10129 Torino.
  Coordinate bancarie nazionali : CIN B,Codice ABI 02008, Codice CAB 01160

- **Assegno circolare o bancario** non trasferibile, intestato a Corep, da consegnare presso il LISEM alla Sig.ra Monica Lagona, in corso Tazzoli n° 215/13, Torino con orario dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00

Condizioni generali di partecipazione ai corsi organizzati da LISEM

(Aggiornato al 13 Luglio 2006)

1. Il presente regolamento riguarda i corsi organizzati da LISEM per persone di età superiore ai 18 anni.
2. Oltre ai residenti nell' area Urban potranno essere ammessi ai corsi anche residenti in altre aree. Verrà comunque data la precedenza a coloro che risiedono e/o lavorano nell'area Urban e, in seconda istanza, ai residenti nella Circoscrizione 2 .
3. E' possibile fare richiesta di iscrizione sia a itinerari completi che a singoli incontri. In alcune edizioni dei corsi, in particolare in quelle non gestite direttamene da LISEM, per motivi organizzativi, può essere prevista la partecipazione solo ad itinerari completi.
4. Per partecipare ai corsi organizzati da LISEM direttamente o tramite accordi con altre organizzazioni (scuole, associazioni, ecc.) occorre:
   - presentare richiesta di iscrizione in LISEM o presso l'organizzazione convenzionata compilando l'apposito modulo e sottoscrivendo l'accettazione del presente regolamento.
   - versare, tramite bonifico bancario o con assegno non trasferibile il contributo economico corrispondente ai corsi a cui si intende iscriversi secondo l'ammontare previsto dagli art. 9 e 10 del presente regolamento.
5. Coloro che hanno presentato domanda di iscrizione ed hanno effettuato il versamento del contributo previsto riceveranno comunicazione delle date e degli gli orari in cui viene loro proposto di frequentare i corsi. Le proposte di frequenza terranno in considerazione le preferenze espresse dalle persone al momento dell'iscrizione. La comunicazione avverrà per via telefonica, postale o telematica come concordato all'atto dell'iscrizione.

6. Le persone iscritte potranno non accettare le date ed orari loro proposti e mantenere l'iscrizione e la priorità acquisita in graduatoria per 6 mesi, al termine dei quali, in caso di mancata accettazione dei calendari corsuali proposti, verrà loro restituito il contributo, eventualmente, versato. L'accettazione, anche tacita, del calendario proposto per le attività formative, impegna gli interessati a frequentare regolarmente le lezioni o a comunicare a LISEM (o all'organizzazione convenzionata preso la quale hanno effettuato l'iscrizione), l'eventuale rinuncia. In caso di rinuncia entro i termini indicati nell'art.. 7 si ha diritto a richiedere il rimborso della quota versata o a rimanere in graduatoria per la frequenza a successive edizioni del/dei corsi.
7. Per avere diritto a quanto previsto nel precedente art. 6 la rinuncia deve essere comunicata, anche solo telefonicamente, con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo sulla data di inizio del corso a cui si desidera rinunciare.
8. In caso di mancato preavviso nei termini indicati nel precedente art.7, l'iscrizione al corso e a eventuali corsi successivi a cui si era iscritti decade automaticamente e le quote versate non verranno rimborsate.

9. Dal 1-9-2006 e fino a nuova disposizione il contributo da versare [1] per la frequenza ai corsi LISEM è fissato secondo quanto indicato nella tabella che segue:

	corsi dell'area informatica	***corsi dell'area imprenditorialità***
Residenti nell'area Urban e Circoscrizione 2 [2]	3 € all'ora	Corsi gratuiti
Residenti in altre aree	6 € all'ora	5 € all'ora

10. I contributi di cui all' art. 9 non devono essere versati dalle persone iscritte ai corsi in data precedente al **15/7/2006**, la cui iscrizione non sia decaduta in base a quanto previsto dal precedente art. 8.
11. In caso di iscrizione allo stesso corso (anche in edizioni diverse) di persone con un grado di parentela entro il primo grado, il contributo viene dimezzato dal secondo iscritto in poi.
12. Il versamento del contributo per l'iscrizione ai corsi da diritto:
    - alla frequenza alle lezioni
    - a ricevere copia dei materiali didattici previsti per ciascun corso
    - a frequentare il laboratorio informatico con le modalità ed i limiti di ore previsti nel regolamento del laboratorio stesso.
13. Il presente regolamento per l'iscrizione e la frequenza ai corsi LISEM annulla ogni precedente disposizione e comunicazione in materia.
14. In caso di controversie sull'interpretazione e applicazione del presente regolamento ci si atterrà al giudizio insindacabile della direzione di LISEM.

Dichiaro di aver letto con attenzione i 14 articoli del regolamento che precede e di accettarli senza alcuna riserva. Ho in particolare preso visione ed accetto quanto previsto dall'art. 8.

Per qualsiasi controversia in merito all'applicazione del presente regolamento le decisioni assunte dalla direzione di LISEM avranno carattere insindacabile.

Data……..Firma……..

INFORMATIVA E CONSENSO

Ai sensi del D. L.vo n. 196, del 30 giugno 2003 Codice in materia di protezione dei dati personali il COREP dichiara che il trattamento si rende necessario per assolvere alle finalità della presente scheda di iscrizione ed agli eventuali obblighi connessi all'adempimento di obblighi fiscali e contabili, all'invio di materiale promozionale e di marketing, alla rilevazione del grado di soddisfazione relativamente al servizio offertole, ad analisi ed indagini di mercato ed alla valutazione didattica e di ogni altro previsto obbligatoriamente dalla legge. Ai fini dell'indicato trattamento, il COREP, in qualità di TITOLARE potrà venire eventualmente a conoscenza anche di dati definiti sensibili ai sensi del D.L.vo 196/2003.

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7,8,9 e 10 del D.L.vo 196/2003, rivolgendosi direttamente al TITOLARE del trattamento come sopra specificato. Ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo Suo esplicito consenso.

Con la firma in calce alla presente informativa attesto il mio libero consenso scritto al trattamento dei propri dati personali , in particolare, alla divulgazione degli stessi attraverso supporti cartacei, telefonici e informatici, vincolandolo comunque al rispetto delle condizioni della presente clausola informativa ed ad ogni altra condizione imposta per legge.

Data……..Firma……..

---

[1] Le cifre indicate in tabella coprono solo una parte del costo di gestione dei corsi e sono quindi da considerarsi come una partecipazione economica degli utenti alla realizzazione delle attività formative, come previsto anche per i corsi a voucher finanziati dalla Provincia di Torino. A fronte dei costi orari effettivamente sostenuti, LISEM riconosce cioè ai partecipanti, che non godano di altre sovvenzioni, voucher differenziati per ridurre i costi orari a loro carico a quelli previsti in tabella.

[2] Le persone iscritte ai corsi dell'area imprenditorialità dal Centro Lavoro istituito dal Comune di Torino nell'area Urban hanno diritto, indipendentemente dalla loro residenza, alle stesse condizioni previste per i residenti nell'area Urban.

Allegato 1
Scheda iscrizione agli incontri dell'area informatica

- Apporre una X all'interno del quadrato corrispondente agli incontri o itinerari che si desiderano frequentare.

Cod. 000	ITINERARIO 0: Partiamo da zero	h.	
	Introduzione all'uso del PC (I° incontro)	3	
	Introduzione all'uso del PC (II° incontro)	3	
	Introduzione all'uso del PC (III° incontro)	2	
	L'Hardware del PC	2	

Cod. 001	ITINERARIO 1: Il Software	h.	
	Il Software del PC	2	
	Introduzione a Internet: come navigare, fare ricerche, mettere annunci	2	
	Configura il PC per Internet	3	
	Introduzione ad Office	2	
	Scrivere e calcolare con il PC	2	
	Download e installazione di software	2	
	Usare la posta elettronica	3	

Cod. 002	ITINERARIO 2: Internet tutti i giorni	h.	
	Le risorse on-line per il tempo libero	2	
	Comportamenti sicuri in rete	2	
	Trasporti on-line	2	
	Soggiornare in rete	3	
	Internet per lo studio: dizionari, libri, cataloghi, traduzioni	3	
	I servizi on-line per il cittadino	2	
	La spesa on-line	2	

Cod. 003	ITINERARIO 3: Divertirsi con il PC	h.	
	Le risorse on-line per il tempo libero	2	
	Elabora le tue fotografie	3	
	Comunicare on-line: chat, forum, messenger, newsgroup e blog	2	
	Vedere un video con il tuo PC	3	
	Ascolta musica con il tuo pc	3	

Cod. 004	ITINERARIO 4: Obiettivo Web	h.	
	Andare on-line: domini, spazio web, provider	3	

	Come costruire e pubblicare pagine web	4	
	Come gestire un sito web	3	
	Editor html: Dreamweaver e prodotti Open Source	3	
	Anima il tuo sito con Flash	3	
	Introduzione ai concetti di accessibilità e usabilità	2	

Cod. 005	**ITINERARIO 5: Creare con il PC**	**h.**	
	Acquisizione e montaggio dei tuoi video	3	
	Fare grafica con il PC	3	
	Progettare Cd-Rom	3	

Cod. 006	**ITINERARIO 6: Trova lavoro, un aiuto dalle nuove tecnologie**	**h.**	
	Cerca e offri lavoro in Internet	2	
	Scrivi il tuo curriculum con MS Word	2	
	Usare la posta elettronica	2	
	Comunicare on-line :chat, forum,messenger , newsgroup e blog	3	

Cod. 007	ITINERARIO 7: Il PC in azienda	h.	
	Prepara una fattura con MS Excel	2	
	Crea una presentazione con MS PowerPoint	3	
	Crea un archivio di dati con MS Access	3	
	Internet e il commercio elettronico	2	
	Promuovi la tua azienda on-line	3	
	Usa Linux nella tua azienda	3	

Cod. 008	ITINERARIO 8: Missione sicurezza	h.	
	Virus e Antivirus	2	
	Comportamenti sicuri in rete	2	
	Rendi il PC sicuro	3	
	Spam e Antispam: la posta elettronica sicura	2	

Cod. 009	ITINERARIO 9: Il Software Libero	h.	
	Conoscere il mondo dell'Open Source	2	
	Il sistema operativo Linux	3	
	Introduzione a Open Office	3	
	Usa Linux nella tua azienda	3	

Data…….. Firma……..

Allegato 2
Scheda iscrizione agli incontri dell'area imprenditorialità

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Utilizzo di Internet ☐
- Utilizzo della posta elettronica ☐
- Utilizzo di Chat/Forum ☐
- Conoscenza del pacchetto Office ☐
- Altro_____

- Apporre una X all'interno del quadrato corrispondente ai corsi che si desiderano frequentare

AI 1	Valutare il proprio potenziale imprenditoriale	3 h.	
AI 2	Tecniche creative per produrre idee	8 h.	
AI 3	Il marketing di noi stessi	8 h.	
AI 4	La gestione del tempo	8 h.	
AI 5	La Business idea	8 h. più FAD	
AI 6	La gestione dei collaboratori e clienti	8 h.	
AI 7	Forme giuridiche, finanziarie e fiscali d'impresa	6 h.	
AI 8	Analisi Business Plan: caso studio	6 h.	
AI 9	Piano economico-finanziario di un Business Plan: amministrazione finanza, controllo	16 h.	
AI 10	Il capitale necessario all'impresa: le diverse fonti disponibili e necessario	6 h.	

Data…….. Firma……..